

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Рабочееостровская средняя общеобразовательная школа»
Кемского муниципального района

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08. 2025 г.

Утверждаю:
Директор  С.А. Гашева
Приказ № 31/ОД от 29.08.2025 г.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ Рабочееостровской СОШ (далее ОО) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Министерства России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства России от 17.05.2021 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Министерства России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Министерства России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме организации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки РФ № 845 и Минпросвещения РФ № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Устава МБОУ Рабочееостровской СОШ;

1.2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия

реально достигнутых результатов планируем целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.
- **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
- **Промежуточная аттестация** проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, навыков, уровня сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.
- **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ОО, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ОО, имеющим право вносить свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем ОО, а также согласовывается с Родительским комитетом образовательной организации.

1.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных федеральными образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. ОО обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном ОО порядке.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях, имеющих лицензию, как в очной, так и в дистанционной формах.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами ОО.

1.12. Формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов является контрольная работа.

Контрольные работы проводятся со 2 класса. В 1-х классах контрольных работ не проводятся.

Длительность контрольной работы во 2 – 4-х классах составляет один урок – не более 45 минут. В 5 – 11-х классах длительность контрольной работы составляет от одного до двух уроков не более чем 40 минут каждый.

В течение учебного дня у одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

1.13. Объём учебного времени на проведение оценочных процедур не должен превышать:

- 10 % от всего объема учебного времени по предмету в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроке, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, при чем этот урок является первым или последним.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.14. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОО на период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируется педагогическим работником в Портфолио обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся ОО, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в ОО для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также

обучающихся по заочной форме обучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно - тематическом планировании рабочей программы учителя.

2.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) отражается в рабочих программах учителя – предметника, а также размещается на сайте ОО в сети Интернет.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикаций школой графика;
- другими значимыми причинами, а также в связи с изменением расписания занятий.

2.10. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (Приложение 1). При организации текущего контроля используются формы, представленные в электронном журнале.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета.

2.12. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

2.13. Текущий контроль успеваемости первого класса в течение всего учебного года и первой четверти второго класса осуществляется без бального оценивания.

2.14. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе. Безотметочная система применяется при реализации учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) в 4 классе. Освоившими курс ОРКСЭ считаются обучающиеся, посетившие не менее 80 % занятий (с учетом пропусков уроков по уважительной причине) по окончании учебного года.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый день после каникул для всех обучающихся ОО;
- в первый учебный день после длительного пропуска учебных занятий (10 календарных дней) для обучающихся не посещавших занятия по болезни. Дать время на усвоение учебного материала и написать работу контрольного характера.

2.17. Отсутствие обучающего на уроке по уважительной/неуважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме, предусмотренной учителем, за допущенный пропуск.

Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в соревнованиях, предметных олимпиадах, конкурсах);
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося не более 3 (трёх) дней подряд один раз в год, в иных случаях по согласованию с администрацией ОО.

2.18. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке (кроме урока физической культуры), за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполнения задания, с учетом технических возможностей работы электронного журнала.

2.19. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за :

- поведение обучающегося на уроке или перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

2.20. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание контрольной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за работу, а также повторное оценивание текущего контроля, за устные формы текущего контроля (декламрование стихов, проверку техники чтения, проверку знаний формул и т.д.), а также проведение текущего контроля успеваемости по итогам для отсутствовавших ранее обучающихся.

При получении положительной оценки за проверенную работу в электронный журнал рядом с неудовлетворительной отметкой («2») рядом в дополнительный столбик ставится положительная.

На основании текущих отметок в четверти вставляются отметки по всем предметам учебного плана за четверть.

Для объективного выставления отметки за четверть необходимо:

- при учебной нагрузке по предмету 1 час в неделю – 4 (четыре) отметки за четверть, за полугодие 8 (восемь) отметок;
- при учебной нагрузке по предмету 2 – 3 часа в неделю – 6 отметок за четверть, 12 – за полугодие;
- при учебной нагрузке по предмету 4 и более часов в неделю – 10 отметок за четверть, 15 – за полугодие.

2.21. Четвертная, полугодовая и годовая отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, рассчитывается с учетом письменных работ, практических, лабораторных, контрольных видов работ, с условием выполнения домашних заданий, наличия спортивной формы и обуви при проведении уроков физической культуры, и переводятся в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется **от 4,75 до 5;**
- отметка «4» выставляется **от 3,75 до 4,74;**
- отметка «3» выставляется **от 2,75 до 3,74;**
- отметка «2» выставляется **от 2,74 и менее.**

2.22. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как среднее арифметическое текущих отметок. В случае равного числа оценок (например, две «4», две «3») годовая оценка выставляется на усмотрение учителя с учетом оценок за контрольные и итоговые работы.

Итоговые отметки во 2 – 8-х и 10-х классах рассчитываются как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию с учетом итоговой формы работы и выставляются числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки в 9, 11-х классах выставляются в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

2.23. Все четвертные оценки выставляются всем обучающимся в электронный журнал в сроки определяемые директором ОО.

2.24. В исключительных случаях (длительная болезнь, участие в соревнованиях и т.п.), по согласованию с заместителем директора по учебно – воспитательной работе четвертная оценка может быть выставлена позже указанного срока.

2.25. Обучающемуся, пропустившему более 75 % учебного времени оценка за четверть может быть выставлена, по согласованию с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, на основе результатов проведенной письменной работы в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу в более поздние сроки.

В отдельных случаях (болезнь ребенка) для проведения письменной работы учитель может использовать дистанционные методы обучения и выставить оценку за четверть.

2.26. Отметка «НА» (не аттестован) выставляется в случае, если ученик отсутствовал 75 % учебного времени в течение четверти и не имеет необходимого количества оценок.

2.26.1. Отметка «НА» за четверть приравнивается к отметке «2» («неудовлетворительно»), если нет необходимого количества отметок, не отработал пропущенный материал и не получил положительную отметку.

2.27. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть/полугодие по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной/полугодовой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по ОО создается предметная комиссия из трёх человек по проведению правильности выставления четвертной/полугодовой отметки, которая:

- проверяет правильность выставления оценки в соответствии в настоящим Положением;
- изучает обоснование учителя по поводу выставленной оценки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной оценки;
- принимает одно из двух решений:
 - «Обучающемуся..... класса (Фамилия Имя) отметку по предметуза четверть (полугодие) /.... учебного года оставить без изменений»;
 - «Обучающемуся..... класса (Фамилия Имя) отметку по предметуза четверть (полугодие) /.... учебного года изменить с на».

2.28. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю при его проведении.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, формы промежуточной аттестации также определены учебным планом ОО.

3.2. Промежуточная аттестация обязательная для обучающихся 2 – 11-х классов всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (календарным учебным графиком).

3.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОО.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более **двух раз** в сроки, определенные ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Обучающиеся в ОО по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

3.12. ОО при наличии организации ликвидации академической задолженности обучающимся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для ее пересдачи.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (экстернов)

Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении промежуточной и итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами ОО.

ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с ним или его родителями (законными представителями).

Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах одного академического часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОО.

Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной ОО форме.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

Срок подачи заявления на зачисление в ОО для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, определяемом законодательством.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму аттестации (в малой группе, индивидуально) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формул=лировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на смысловые единицы, задающие поэтапность

(пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптации текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставления дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение задания;
- возможность организации короткого перерыва (10 – 15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявления утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающегося и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и дневника обучающегося.

6.2. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающегося через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к электронному журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или его ведение.

6.3. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

6.4. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. Обучающиеся 2 – 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Кемь, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форм семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО.

8. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении.

8.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

8.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливается с учетом психофизического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые

указаны в справке об обучении.

9. Промежуточная аттестация экстернов.

9.1. Лица, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

9.3. ОО принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

9.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

9.5. С роки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

9.6. ОО утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

9.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

9.8. ДО начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

9.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

9.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерната вместе с письменными работами.

9.11. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласной приложению 2 к настоящему Положению.

9.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.13. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОО в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- (или) офлайн-режиме.

10.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Приложение № 1

к Положению о формах, периодичности, порядке
текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ

Предмет	Формы контроля
Биология	доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конспект, опрос, практическая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
География	географический диктант, домашнее задание, зачет, практическая работа, работа с картой, терминологический диктант, тест, устный ответ
Изобразительное искусство	творческая работа, тест, устный ответ
Иностранный язык	аудирование, диктант, домашнее задание, зачет, комбинированная работа, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, словарный ассоциативный ряд, тест, техника чтения, устный ответ, чтение, эссе
Информатика	виртуальный практикум, доклад, домашнее задание, зачет, практическая работа, проект, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конспект, проект, работа с картой, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
Литература	выразительное чтение, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, конспект, проект, сочинение, творческая работа, тест, устный ответ
Литературное чтение НОО	выразительное чтение, домашнее задание, комбинированная работа, пересказ, практическая работа, проект, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ
Математика	домашнее задание, зачет, комбинированная работа, математический диктант, практическая работа, решение задач, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет
Математика (НОО)	домашнее задание, комбинированная работа, решение задач, творческая работа, тест, устный счет
Музыка	вокально - хоровая работа, диалог, исследовательская работа, комбинированная работа, творческая работа, тест, устный ответ
ОБЗР	практическая работа, соревнование, тест, устный ответ

Обществознание	доклад, домашнее задание, зачет, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Окружающий мир НОО	домашнее задание, комбинированная работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
ОРКСЭ	домашнее задание, творческая работа, устный ответ
Русский язык	домашнее задание, зачет, изложение, практическая работа, проект, словарный диктант, сочинение, творческая работа, тест, устный ответ, учебное эссе
Русский язык НОО	грамматическое задание, диктант, домашнее задание, изложение, комбинированная работа, проект, словарный диктант, сочинение, списывание, тест, устный ответ
Технология	домашнее задание, комбинированная работа, практическая работа, тест, устный ответ
Технология НОО	домашнее задание, комбинированная работа, практическая работа, проект, творческая работа, устный ответ
Физика	домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, лабораторная работа, проект, решение задач, терминологический диктант, тест, устный ответ
Физическая культура	демонстрация техники упражнений, зачет, конспект, соревнование, тестирование физических качеств
Химия	домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, практическая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830061

Владелец Гашева Светлана Алексеевна

Действителен с 02.11.2025 по 02.11.2026