



Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Кемского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2025 года
г. Кемь

№ 18

О переименовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального района и об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального округа

В соответствии с частью 6 статьи 2 Закона Республики Карелия от 21 апреля 2025 года № 3048-ЗРК «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кемского муниципального района Республики Карелия, путем их объединения и надления вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Совета Кемского муниципального округа от 27 ноября 2025 года № 1-5/54 «Об администрации Кемского муниципального округа Республики Карелия», решением Совета Кемского муниципального округа от 11 декабря 2025 года № 1-6/67 «О ликвидации Администрации Кемского муниципального района» и постановлением администрации Кемского муниципального района от 17 декабря 2025 года № 954 «О переименовании муниципальных учреждений и об утверждении их уставов», с целью приведения Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством,

администрация Кемского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать с 1 января 2026 года Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального района в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального округа (далее – Устав).
3. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального

района Гашевой С.А. обеспечить регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кемского муниципального района:
от 2 декабря 2015 года № 880 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального района»;

от 18 марта 2020 года № 228 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рабочеестроковская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления Кемского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Кемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Кемского муниципального округа

С.В. Долгина



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кемского муниципального округа
от 26 декабря 2025 года № 18

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рабочеестровская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального округа (далее – Учреждение), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью предоставления образовательных услуг населению. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно - правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рабочеестровская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Рабочеестровская СОШ. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных и иных документах.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.2. Учреждение зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Карелия (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Карелия (Территориальный участок 1002 по г. Кемид) от 25 сентября 2001 года серия 10 № 001239013, основной регистрационный номер 1021000843335.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кемский муниципальный округ».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Кемский муниципальный округ» осуществляет администрация Кемского муниципального округа в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, Уставом Кемского муниципального округа и муниципальными правовыми актами Кемского муниципального округа.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Место нахождения Учреждения: 186601, Республика Карелия, Кемский район, поселок Рабочеестровск.

Юридический адрес: 186601, Республика Карелия, Кемский район, поселок Рабочеестровск, улица Новая, дом 6.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кемского муниципального округа, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущество и нематериальные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение

УСТАВ Муниципального общеобразовательного учреждения «Рабочеестровская средняя общеобразовательная школа» Кемского муниципального округа

пос. Рабочеестровск
2025 г.

является общеобразовательной организацией.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок определения платных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.11. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности с момента получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об Учреждении в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения (далее - Директор).

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Кемского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и

получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4. Основными видами деятельности являются:

а) обучение и воспитание обучающихся в соответствии с программами, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непромышленной сфер;

б) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;

в) реализация программ профессионального обучения;

г) дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным образовательным программам;

д) реализация основных и дополнительных программ естественно-научной направленности;

е) образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. К основным видам деятельности относятся:

— обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

— обучение на дому и в медицинских организациях детей, не посещающих Учреждение по состоянию здоровья на основании рекомендаций медицинского учреждения;

— предоставление социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

— организация работы групп продленного дня, групп предшкольной подготовки;

— организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

— оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе проведение занятий по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности;

— проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования;

— организация питания для обучающихся;

— осуществление библиотечного и информационного обслуживания пользователей библиотeki Учреждения;

— организация занятости обучающихся во внеурочное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доход. К ним относятся:

— оказание населению на договорной основе платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

— преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (обучение другому иностранному языку, не предусмотренному учебным планом Учреждения, подготовка к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования);

— репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;

— организация занятий с учителями-логопедами, учителями-дефектологом и педагогом-психологом;

— присмотр и уход за детьми.

2.7. Указанные услуги регламентируются Положением о платных образовательных услугах и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов на выполнение муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, но приносящие доход. К ним относятся:

- организация отдыха и развлечений, мероприятий культуры и спорта;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- интеллектуальная деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от принюсишей доход деятельности, и реализация указанной продукции;

- оказание инфоформационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- стажировка специалистов системы образования;
- организация практики студентов среднего и высшего профессионального образования;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.9. К видам деятельности, не являющимся основными, но приносящими доход, относятся: дарения, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от принюсишей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от принюсишей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся, осуществляет контроль деятельности в целях охраны и укрепления их здоровья.

2.12. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при этом обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.15. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущественные) при приеме на обучение. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности,

приоритета общечеловеческих ценностей.

3.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Особенности организации образовательного процесса, образовательных отношений, оценки и учета достижений обучающихся, условий реализации образовательных программ; права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся регламентируются локальными нормативными актами (далее - ДНА).

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих ступенях общего образования.

3.6. Требования обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено им ранее. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего Учреждение до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся основной образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

3.7. Содержание образования и его направленность определяются основными и дополнительными образовательными программами, разработками и утверждение которых входит в компетенцию Учреждения.

3.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации, умений в учебной деятельности и является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление, формирование личности обучающегося и является базой для получения среднего общего и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и

формирование личности обучающегося, развитие у него интереса к познанию, творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является базой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.9. При освоении основной образовательной программы среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы, которая предусматривает проведение учебных сборов.

3.10. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (предпрофильное и профильное обучение).

3.11. Общее образование может быть получено обучающимися в Учреждении и вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для детей – инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного стандарта общего образования. Формы обучения по основным и дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования вне Учреждения осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися на дому в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии его здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуальному учебному плану, утвержденному Учреждением.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, по состоянию здоровья не посещающих Учреждение, обучение может быть организовано на дому и (или) в медицинских организациях, где создаются специальные условия для получения образования соответствующего уровня.

3.15. Учебный год начинается в Учреждении 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года при реализации основных образовательных программ в очно - заочной форме обучения может быть перенесено не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

При невыполнении образовательной программы соответствующего уровня по объективным причинам окончание учебного года может быть перенесено на более поздний срок приказом Директора.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением

самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком и нормативами СанПиН. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и календарным учебным графиком. Учредитель не вправе изменять учебные планы, календарный учебный график после его утверждения в Учреждении.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальную учебную программу, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий полученные общие образования соответствующего уровня.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.20. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком её проведения по соответствующим образовательным программам.

Лицам, освоившим часть образовательной программы основного и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой устанавливается Учреждением.

3.21. Лица, осваивающие основную образовательную программу вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей и имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся.

3.22. Лицам, обучающимся по дополнительным образовательным программам, Учреждение вправе выдавать документы, образцы которых устанавливаются Учреждением.

3.23. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме на основании договора с другими образовательными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение может применять электронное и дистанционное обучение в реализации образовательных программ.

3.25. Наполняемость классов, за исключением классов коррекционного обучения, не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам. Преселья наполняемости классов - комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами СанПиН.

4. Порядок комплектования персонала

4.1. В состав Учреждения входят все его работники, количественный состав которых устанавливается штатным расписанием по согласованию с Учредителем. Основу штатной численности Учреждения составляют учителя, относящиеся к категории педагогических работников. Директор избирается или назначается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права, обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2. Работодателем для всех работников является Учреждение как юридическое лицо. Особенности труда работников урегулированы Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, и номиналтуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

4.4. Отношения работника и Учреждения, Директора и Учредителя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора. Работник имеет право пройти аттестацию с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в соответствии с установленным порядком.

4.6. Работникам запрещается использовать деятельность в Учреждении для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, заключенному между Учредителем и Учреждением принадлежит Учреждению и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества и уплату налогов.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением имущества за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субординирую ответственность несет Учредитель.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества обязано согласовывать с Учредителем:

– совершение Учреждением крупных слеток и слегок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества.

5.7. Недвижимое и особо ценное движимое имущество подлежит обременению учету и списанию в установленном порядке нормативными правовыми актами Кемского муниципального района.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.9. При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели развития образования Кемского муниципального района.

5.10. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Кемского муниципального округа и настоящих Уставом.

5.11. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

– средства бюджета Кемского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства используются им в соответствии с настоящим Уставом и изытато не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном Учредителем порядке по всем видам деятельности.

5.19. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения его типа), реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование штатного расписания и программы развития Учреждения;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение сделок по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изыятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- согласование внесения Учреждением денежных средств и имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества.

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- финансовое обеспечение Учреждения.

6.3. Единственным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.3.1. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, другим педагогическим работникам на период своего отсутствия.

6.3.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.3.3. Директор без доверенности:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает ДНА, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кемеровского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.4. Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, контролирует ход и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- устанавливает порядок разработки программы развития Учреждения;
- принимает решения о разработке и принятии ДНА;
- организует работу по исполнению решений органов коллегиального управления, представительных органов (при их наличии);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников, распределяет обязанности между ними;
- организует учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - имеет право запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников.
- 6.3.5. Директор обязан:
 - проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);
 - составлять и организовывать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - размещать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - соблюдать финансовую дисциплину в Учреждении;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - согласовывать распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывать внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества;
 - согласовывать с Учредителем совершения сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников;
 - организовывать работу по соблюдению норм и правил техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
 - принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении.
- 6.3.6. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Школы (далее – Собрание);
- Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет);

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения — положением.

6.5. Собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников.

6.5.1. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.5.2. В компетенцию Собрания входят:

- внесение предложений о разрабатке ДНА, обсуждение и их принятие, в том числе ДНА по представлению Директора;
 - внесение предложений в программу развития Учреждения;
 - участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, изменений и дополнений к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников Учреждения профсоюзной организации (при наличии) либо иному представителю Учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения Учреждения;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
 - создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
 - заслушивание отчета Директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
 - ходатайствование о награждении работников.
- 6.5.3. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Собрания принимает Директор. На заседании Собрания избираются председатель и секретарь. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников.

6.5.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора. В случае если Директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя, если вопрос относится к компетенции Учредителя. Протоколы хранятся в составе отделенного дела в Учреждении.

6.5.5. Собрание наделяется правом выступления от имени Учреждения и Собрания в пределах своей компетенции. К выступлениям относятся заявления, обращения, запросы, направленные в адрес Участников в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания. Работники или выборные Собранием представители (далее Представители) обращаются к Директору с письменной просьбой созыва Собрания с приложением проекта выступления также в письменной форме. При этом Представители имеют право оговаривать своё обращение. Если это не произошло, Директор созывает Собрание, на котором рассматривается проект выступления, заслушивается мотивированное мнение Директора, принимается решение о согласии или несогласии на выступление от имени Собрания. В случае несогласия Директора с решением возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации. По вопросам, не отнесенным к своей компетенции, Собрание не выступает от имени Учреждения.

6.6. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности).

В работе Педагогического совета, без права участия в принятии решения, могут принимать участие обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и представители юридических лиц.

6.6.1. В компетенцию Педагогического совета входят:

- обсуждение и принятие образовательных программ, внесение изменений и дополнений в них;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- избрание представителей педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение порядка текущего контроля и промежуточной аттестации; допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о выдаче обучающимся документа государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перевод и отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- внесение предложений о разработке ДНА, обсуждение и их принятие;
- определение списка учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение и выдвигание кандидатур педагогических работников на поощрение и награждение;
- поощрение и награждение обучающихся;
- поощрение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

- контроль реализации решений.

6.6.2. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимает Директор, он же является его председателем. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины его членов. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года, книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится в Учреждении.

6.6.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины его членов.

Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор (лицо, исполняющее его обязанности), вправе приостановить выполнение решений Педагогического совета, противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6.4. Педагогический совет наделяется правом выступления от имени Учреждения и Педагогического совета. К выступлениям относятся заявления, обращения, запросы, ходатайства, направленные в адрес участников в сфере образования по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета. Педагогические работники или выбранные Педагогическим советом представители (далее составители) обращаются к Директору с письменной просьбой созыва Педагогического совета с приложением проекта выступления также в письменной форме. При этом составители имеют право отозвать свое обращение. Если это не произошло, Директор созывает Педагогический совет, на котором рассматривается проект выступления, заслушивается мотивированное мнение Директора, принимается решение о согласии или несогласии на выступление от имени Педагогического совета. В случае несогласия Директора с решением возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. По вопросам, не отнесенным к своей компетенции, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии ДНА, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы по их инициативе другие коллегиальные органы по вопросам управления Учреждением. Для этой цели могут быть разработаны ДНА. В случае отсутствия такой инициативы в Учреждении разрабатывается порядок учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Международное сотрудничество

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или

ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кемского муниципального района.

8.3. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- приказы;
- инструкции;
- правила;
- порядки;
- договоры;
- решения;
- постановления;
- графики.

10.2. При принятии ДНА, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Соборания и (или) Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации.

10.3. Нормы ДНА, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. ДНА Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Карелия, нормативным правовым актам Кемского муниципального округа, настоящему Уставу.

10.5. Учреждение самостоятельно в разработке, принятии и утверждении ДНА в пределах своей компетенции. ДНА является внутренним документом, устанавливающим нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования различных вопросов функциональной деятельности Учреждения. К лицам, компетентным принимать решения о разработке и принятии ДНА, относится Директор. К лицам, компетентным вносить предложения о разработке ДНА и представлять их проекты, относится Директор, Соборание, Педагогический совет в зависимости от их компетенции, определенной Уставом.

10.6. Проекты ДНА разрабатываются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательства, конкретными направлениями деятельности Учреждения.

10.7. После согласования органами коллегиального управления, ДНА передаются Директору для утверждения. Проекты определенных ДНА (должностные инструкции, трудовые договоры, графики, приказы) разрабатываются и утверждаются Директором самостоятельно.

10.8. Принятые ДНА подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера и указанием в приказе даты введения в действие.

10.9. О принятых ДНА работники извещаются в пятидневный срок с момента их утверждения. Ознакомление с ДНА лиц, поступающих на работу в Учреждение, производится в день подачи заявления о приеме на работу. Ознакомление с ДНА работников, находящихся в командировках, отпусках, производится в первый день их выхода на работу. При ознакомлении работник обязан лично в установленном месте писать фамилию и инициалы, ставить личную подпись и дату ознакомления.

10.10. ДНА могут быть изменены в случаях внесения изменений в учредительные документы Учреждения, изменений законодательства Российской Федерации, иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830061

Владелец Гашева Светлана Алексеевна

Действителен с 02.11.2025 по 02.11.2026